

Algemene Voorwaarden

Versie 1.1 · Laatst bijgewerkt op 14 juli 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Reuring Groep B.V. (handelend onder de naam Bureau Reuring): trainingen, bootcamps, workshops, keynotes, inspiratiesessies en advies-/consultancytrajecten op het gebied van (generatieve) AI.

Handelsnaam	Bureau Reuring
Statutaire naam / rechtsvorm	Reuring Groep B.V.
Vestigingsadres	Hoogt 8, 3512 GW Utrecht
KvK-nummer	96385774
BTW-nummer	NL867588731B01
E-mail	hi@bureau-reuring.nl
Telefoon	085-7990589
Website	bureau-reuring.nl

Artikel 1. Definities

- Bureau Reuring:** de hierboven genoemde onderneming die de opdracht uitvoert en gebruiker is van deze algemene voorwaarden.
- Opdrachtgever:** de organisatie (rechtspersoon of onderneming) die met Bureau Reuring een overeenkomst aangaat of daartoe een offerte of aanbod ontvangt. Deze voorwaarden zijn opgesteld voor zakelijke opdrachtgevers (B2B).
- Diensten:** alle door Bureau Reuring aangeboden werkzaamheden, waaronder trainingen, bootcamps, workshops, keynotes, inspiratiesessies en advies-, coaching- en consultancytrajecten.
- Deelnemer:** een natuurlijke persoon die namens of via de opdrachtgever aan een dienst deelneemt.

5. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Bureau Reuring en de opdrachtgever tot het verrichten van diensten, met inbegrip van deze algemene voorwaarden.
6. **Materialen:** alle door Bureau Reuring ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, presentaties, hand-outs, oefeningen, prompts, sjablonen, software, video's en overige (les)materialen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Bureau Reuring, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Deze voorwaarden worden voorafgaand aan of bij het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld, worden bij de offerte gevoegd en zijn te raadplegen op bureau-reuring.nl. Door aanvaarding van een offerte of aanbod stemt de opdrachtgever in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij Bureau Reuring de toepasselijkheid daarvan schriftelijk heeft aanvaard.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen en gelden alleen voor de betreffende overeenkomst.
5. Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden in overleg om een vervangende, geldige bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Bureau Reuring zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever een offerte of aanbod schriftelijk of per e-mail aanvaardt, dan wel op het moment dat Bureau Reuring met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering is begonnen.
3. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een offerte binden Bureau Reuring niet.
4. Een samengestelde offerte verplicht Bureau Reuring niet tot uitvoering van een deel van de opdracht tegen een evenredig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Bureau Reuring voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit. Alle diensten betreffen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting; Bureau Reuring garandeert geen specifiek resultaat.
2. Bureau Reuring bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd en is gerechtigd een trainer, spreker of adviseur te vervangen door een gelijkwaardige vervanger, zonder dat dit de opdrachtgever recht geeft op ontbinding of schadevergoeding.
3. De opdrachtgever zorgt tijdig voor alle gegevens, faciliteiten en medewerking die Bureau Reuring redelijkerwijs nodig heeft, waaronder een geschikte locatie, technische voorzieningen en tijdige aanwezigheid van deelnemers. Bij online sessies zorgt de opdrachtgever voor een deugdelijke internetverbinding en werkende apparatuur aan zijn zijde.
4. Indien voor de uitvoering benodigde gegevens of medewerking niet, niet tijdig of niet volgens afspraak beschikbaar zijn, heeft Bureau Reuring het recht de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.
5. Een deelnemer die tijdens een sessie afwezig is, kan niet worden vervangen door een terugbetaling; de opdrachtgever mag wel, in overleg en tot aanvang van de sessie, een andere deelnemer in de plaats stellen.

Artikel 5. Wijziging en verzetten

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de opdracht te wijzigen of aan te vullen, passen partijen in onderling overleg de overeenkomst aan. Dit kan gevolgen hebben voor de prijs en de planning.
2. De opdrachtgever kan een geplande datum eenmaal in overleg verzetten naar een nieuw, in redelijkheid overeen te komen moment. Verzetten tot 14 dagen voor aanvang is kosteloos. Bij verzetten binnen 14 dagen voor aanvang, en bij een tweede of volgende verzetting, worden de bepalingen van artikel 6 (annulering) naar rato toegepast.
3. Bureau Reuring mag een dienst bij onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte van de trainer) verplaatsen naar een andere datum. Bureau Reuring treedt daarover zo spoedig mogelijk in overleg met de opdrachtgever. Verplaatsing geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 6. Annulering door de opdrachtgever

1. Annulering van een overeenkomst of een geplande dienst dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Bepalend is de datum waarop Bureau Reuring de annulering ontvangt.
2. Bij annulering gelden de volgende vergoedingen, berekend over de overeengekomen prijs van de betreffende dienst:
 - tot 14 dagen voor de geplande aanvang: kosteloos;
 - vanaf 14 dagen tot 7 dagen voor de geplande aanvang: 50% van de overeengekomen prijs;
 - binnen 7 dagen voor de geplande aanvang: 100% van de overeengekomen prijs.
3. Reeds door Bureau Reuring gemaakte of aan derden verschuldigde kosten (zoals locatie-, reis- of materiaalkosten) worden bij annulering volledig doorbelast, ongeacht het moment van annulering.
4. Bij een meerdaags traject of een programma met meerdere sessies wordt de annuleringsvergoeding berekend over het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst.

Artikel 7. Prijzen en tarieven

1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw en exclusief eventuele reis-, verblijf-, locatie- en materiaalkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Bureau Reuring is gerechtigd kostprijsverhogende factoren (zoals wijzigingen in belastingen of heffingen) door te berekenen. Voor reeds bevestigde opdrachten blijven de overeengekomen prijzen gelden.
3. Bij meerwerk of wijziging van de opdracht op verzoek van de opdrachtgever worden de aanvullende werkzaamheden op basis van de geldende tarieven in rekening gebracht.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum, op de door Bureau Reuring aangegeven wijze, zonder recht op verrekening, korting of opschorting.
2. Bureau Reuring is gerechtigd te factureren vóór, tijdens of na uitvoering van de opdracht, en om bij langlopende trajecten tussentijds (bijvoorbeeld per fase of maandelijks) te factureren.
3. Bij overschrijding van de betaaltermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is vanaf dat moment de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) verschuldigd over het openstaande bedrag.
4. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum overeenkomstig de Wet normering

buitengerechterlijke incassokosten.

5. Bij niet-tijdige betaling is Bureau Reuring gerechtigd de uitvoering van (lopende) opdrachten op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de materialen en op de door Bureau Reuring ontwikkelde methoden, programma's, concepten en content berusten uitsluitend bij Bureau Reuring of haar licentiegevers.
2. De opdrachtgever en de deelnemers verkrijgen uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de materialen voor eigen intern gebruik in het kader van de betreffende dienst.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Reuring is het niet toegestaan materialen geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken, te verspreiden onder derden of commercieel te exploiteren.
4. Het maken van geluids- of beeldopnamen tijdens een sessie is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming van Bureau Reuring.
5. Bureau Reuring is gerechtigd de bij de uitvoering opgedane kennis en ervaring (mits niet herleidbaar tot de opdrachtgever) voor andere doeleinden te gebruiken.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Beide partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor zij is verstrekt.
2. Als vertrouwelijk geldt informatie die als zodanig is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden aangenomen.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die openbaar is, rechtmatig zonder geheimhouding is verkregen, of op grond van een wettelijke plicht of rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Bureau Reuring is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Bureau Reuring toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

2. De totale aansprakelijkheid van Bureau Reuring is per gebeurtenis (waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht aan de opdrachtgever in rekening is gebracht (exclusief btw). Bij duurovereenkomsten geldt als maximum het over de laatste drie maanden gefactureerde bedrag.
3. Bureau Reuring is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies of onjuistheid van gegevens, en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Bureau Reuring is niet aansprakelijk voor beslissingen die de opdrachtgever of deelnemers nemen op basis van de diensten of de inhoud daarvan, noch voor de wijze waarop AI-toepassingen door de opdrachtgever worden ingezet, noch voor de output van door derden geleverde AI-systemen.
5. De opdrachtgever vrijwaart Bureau Reuring tegen aanspraken van deelnemers of derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst of met beslissingen die de opdrachtgever of deelnemers op basis van de diensten nemen, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau Reuring.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Bureau Reuring.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk bij Bureau Reuring is gemeld.

Artikel 12. Overmacht

1. Bureau Reuring is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte of uitval van de trainer/spreker, storingen in ICT- of communicatievoorzieningen, uitval van locaties, overheidsmaatregelen, epidemieën en andere omstandigheden buiten de macht van Bureau Reuring.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Bureau Reuring spant zich in om de dienst op een later moment alsnog uit te voeren of te verplaatsen.
3. Indien nakoming door overmacht blijvend onmogelijk is, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden voor het niet-uitvoerbare deel, zonder verplichting tot schadevergoeding. Reeds uitgevoerde werkzaamheden worden naar rato afgerekend.

Artikel 13. Persoonsgegevens (AVG)

1. Bureau Reuring verwerkt persoonsgegevens van opdrachtgever en deelnemers uitsluitend in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en haar privacyverklaring, te raadplegen op bureau-reuring.nl.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie en communicatie, en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk vereist.
3. Voor zover Bureau Reuring bij de uitvoering persoonsgegevens ten behoeve van de opdrachtgever verwerkt als verwerker, sluiten partijen desgewenst een verwerkersovereenkomst.

Artikel 14. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van een dienst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na uitvoering, schriftelijk en gemotiveerd bij Bureau Reuring te worden gemeld.
2. Bureau Reuring bevestigt de ontvangst van een klacht en streeft ernaar deze binnen een redelijke termijn, in beginsel binnen 4 weken, af te handelen. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 15. Opschorting, ontbinding en beëindiging

1. Bureau Reuring is bevoegd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest.
2. In de in het vorige lid genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Bureau Reuring op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Bureau Reuring is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten vanaf de datum van publicatie op bureau-reuring.nl.
2. De meest recente versie van deze voorwaarden is steeds te raadplegen op de website. Op verzoek stuurt Bureau Reuring de voorwaarden kosteloos toe.
3. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd/te raadplegen onder vermelding van het KvK-nummer 96385774.